

Rzeszów, dn. 08.11.2018 r.

Projekt: Nowy zawód – nowa praca!, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego przez CPB Sp. z o.o., w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe

**Zamawiający:**

CPB Sp. z o.o.  
Ul. Dworzysko 55, 35-213 Rzeszów  
NIP 8130139611, REGON 690248866  
Tel. 603 100 900

**Rozeznanie rynku na świadczenie usługi przeprowadzenia szkoleń z zakresu kompetencji informatycznych**

**(kod CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe;)**

CPB Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie, ul. Dworzysko 55, 35-213 Rzeszów, zwany dalej **Zamawiającym**,

**zaprasza do złożenia oferty cenowej na świadczenie usługi przeprowadzenia szkoleń z zakresu kompetencji informatycznych** w Projekcie pn. **Nowy zawód – nowa praca!** (nr RPPK.07.01.00-18-0162/18) współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, realizowanym przez CPB Sp. z o.o.

**Uczestnicy Projektu:**

Osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie tj. pochodzące z grupy docelowej:  
- bezrobotne kobiety w wieku 29+ zamieszkujące na terenie województwa podkarpackiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego).

**Miejsce realizacji usługi:**

Rzeszów, województwo podkarpackie lub inne miejsce zlokalizowane w województwie podkarpackim (wg potrzeb Zamawiającego), w przypadku konieczności zorganizowania wsparcia w odpowiedzi na szczególne potrzeby Uczestników Projektu (w tym osób z niepełnosprawnościami).  
Każdorazowo dokładny adres zostanie wskazany przez Zamawiającego.

**Okres realizacji usługi:**

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.08.2019 r.  
Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, podyktowane prawidłową i terminową realizacją projektu bądź na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć).  
Termin realizacji każdego szkolenia zawodowego zostanie wskazany przez Zamawiającego przynajmniej 24 godziny przed rozpoczęciem każdego szkolenia zawodowego/warsztatu telefonicznie, lub za pośrednictwem poczty e-mail.  
O wszelkich ewentualnych zmianach Wykonawca będzie informowany na bieżąco.

**Zakres usługi:**

**Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkoleń z zakresu podnoszenia kompetencji informatycznych**, organizowanych w ramach projektu Nowy zawód – nowa praca!  
Usługa będzie obejmowała przeprowadzenie szkoleń z zakresu kompetencji informatycznych na poziomie dostosowanym do potrzeb uczestników projektu (na podstawie przeprowadzonego testu uczestnicy będą przypisani do poziomu podstawowego, średniozaawansowanego lub zaawansowanego). Przykładowe tematy zajęć do przeprowadzenia to: obsługa edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych, baz danych, programów graficznych,

bankowość elektroniczna i e-handel, poczta elektroniczna, obsługa komputera. Intensywność poszczególnych tematów. zajęć będzie uzależniona od stopnia zaawansowania. Po zakończeniu szkolenia uczestniczki podejną do egzaminu. Jego pozytywne zaliczenie będzie świadczyło o podniesieniu kompetencji cyfrowych.

Zakłada się przeprowadzenie szkoleń z zakresu kompetencji informatycznych dla 54 os. (6 grup po 9 osób). Każda grupa weźmie udział w 40h zajęć. Zakłada się, że szkolenia będą trwały od 4h do 8h dziennie.

**Łączna liczba godzin do zajęć do przeprowadzenia to 240.**

**Podana liczba osób i godzin może ulec zmianie.**

**Kryteria, jakie powinien spełnić trener przeprowadzający szkolenia z zakresu kompetencji informatycznych:**

- Posiadać wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia,
- co najmniej dwu letnie doświadczenie w przedmiotowym zakresie.

**Wymagania wobec Wykonawcy (Oferenta) w zakresie realizacji zamówienia:**

1. Realizacji szkoleń z najwyższą starannością oraz zgodnie z wytycznymi znajdującymi się w dokumencie Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego
2. Przeprowadzenia szkoleń na wysokim poziomie;
3. Rzetelnej i terminowej, zgodnej z wymogami projektowymi realizacji przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia;
4. Niezwłocznego przekazywania do Zamawiającego w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza zajęcia lub posiada innego rodzaju zaległości;
5. Niezwłocznego udostępniania do wglądu na żądanie Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie) oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych;
6. Elastyczności, rozumianej jako: organizacja zajęć w godzinach pomiędzy godziną 6:00 a 21:00, w tym również w weekendy, jeśli zajdzie taka potrzeba;
7. Na każde wezwanie Zamawiającego przekazywania Zamawiającemu zeskanowanych dokumentów bieżących dotyczących prowadzonych zajęć np.: dziennik zajęć;
8. Bieżącego prowadzenia i przekazania Zamawiającemu do biura Projektu w terminie do 7 dni od zakończenia każdego szkolenia, adekwatnie do każdego szkolenia;
9. Prowadzenia i przekazania Zamawiającemu innych dokumentów określonych wymaganiami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020; dla szkoleń zawodowych;
10. Autorskich praw majątkowych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach Projektu, na potrzeby realizacji szkoleń; Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowego wynagrodzenie z tego tytułu.
11. informowania Uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz przekazania informacji, że projekt Nowy zawód – nowa praca! realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020;
12. Oznaczania dokumentów zgodnie z zasadami określonymi w następujących dokumentach: Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
13. Ścisłej współpracy z personelem projektu przy realizacji usługi;
14. Zapewnienia prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań oraz obsługi administracyjnej podczas szkoleń.
15. Ochrony danych osobowych,
16. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego, w formie pisemnej, o problemach w realizacji usług, w szczególności o zaprzestaniu ich realizacji.
17. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności tj. nie przekazywania osobom trzecim informacji stanowiących tajemnicę handlową, dotyczącą szczegółów niniejszej usługi.
18. Zamawiający wyraża zgodę na korzystanie przez Wykonawcę z podwykonawców podczas realizacji usługi. Wykonawca za działania podwykonawców odpowiada jak za własne działania.



### **Zamawiający:**

1. Przekazuje Wykonawcy harmonogram każdego szkolenia minimum 24 godziny przed rozpoczęciem usługi.
2. Zamawiający zapewnia sale szkoleniowe, catering dla Uczestników Projektu, materiały szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu i kosztów opieki nad osobami zależnymi dla Uczestników Projektu.
3. Zastrzega sobie:
  - a) możliwość zmiany ilości osób w grupach,
  - b) możliwość nie zrealizowania części usług określonych zamówieniem,
  - c) prawo kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia w każdym czasie trwania usługi.

### **Wykonawca wraz z formularzem oferty (załącznik nr 1) przedkłada:**

- oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z CPB Sp. z o.o. (załącznik nr 2);

### **Informacja dodatkowa:**

- ✓ Oferta złożona na formularzach niezgodnych ze wzorem przedstawionym przez Zamawiającego lub oferta niekompletna, nie zostanie rozpatrzona przez Zamawiającego. Nie złożenie któregokolwiek z załączników wraz z formularzem oferty spowoduje odrzucenie oferty.
- ✓ Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryterium ceny: CENA-100%.
- ✓ Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- ✓ Wykonawca oświadcza, że udzieli 30 dniowego terminu płatności faktur lub rachunków.
- ✓ Zamówienie może być dzielone, realizowane etapami. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- ✓ Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wyboru oferty lub ograniczenia zakresu oferty tylko do wybranego obszaru zdefiniowanego w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.
- ✓ Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę oraz do odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyny.
- ✓ Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto wartości zamówienia za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy .
- ✓ Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy o świadczenie usług określonych w rozeznaniu rynku ze skutkiem natychmiastowym w każdym momencie trwania umowy.

Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie rozeznania jest Paweł Zając – Prezes Zarządu,  
tel. 17 860-14-77 w godzinach od 8.00 do 16.00.

Oferty prosimy dostarczyć w formie papierowej na adres **CPB Sp. z o.o., ul. Dworzysko 55, 35-213 Rzeszów, od 08.11.2018 r. do 13.11.2018 r. do godziny 16.00.**

Oferty dostarczone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

.....  
Podpis osoby upoważnionej



## FORMULARZ OFERTY

**W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na usługi przeprowadzenia szkoleń z zakresu kompetencji informatycznych**

**(kod CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe;)**

w Projekcie **Nowy zawód – nowa praca!** (nr RPPK.07.01.00-18-0162/18) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, realizowanym przez CPB Sp. z o.o.

- 1) Deklaruję realizację usługi przeprowadzenia szkoleń z zakresu kompetencji informatycznych w kwocie brutto przedstawionej poniżej:

Lp.	Nazwa Usługi	Liczba godzin	Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę przeprowadzenia szkoleń z zakresu kompetencji informatycznych (w zł brutto) <sup>1</sup>	Cena brutto ogółem (liczba godzin x cena jednostkowa)
1.	Przeprowadzenia szkoleń z zakresu kompetencji informatycznych			
				..... <b>brutto</b>

**Cena brutto ogółem wykonania usługi przeprowadzenia szkoleń z zakresu kompetencji informatycznych wynosi:** ..... zł

**słownie złotych:** .....

2) Oświadczam, że:

- zapoznałem/łam się z zakresem usługi i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki zawarte w rozeznaniu.
- oświadczam, że spełniam kryteria merytoryczne udziału określone w rozeznaniu z dnia **08.11.2018 r.**,
- w pełni akceptuję treść rozeznania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści rozeznania;
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej możliwość realizacji usługi;
- oświadczam, iż w przypadku przyznania mi zlecenia na świadczenie usługi przeprowadzenia szkoleń z zakresu kompetencji informatycznych zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- każdorazowo odmowa świadczenia przeze mnie usługi przeprowadzenia szkoleń z zakresu kompetencji informatycznych we wskazanym przez Zamawiającego terminie lub miejscu może być potraktowana przez Zamawiającego jako wypowiedzenie przeze mnie i z mojej winy umowy o świadczenie usługi i będzie powodowała możliwość obciążenia mnie zapłatą kary umownej na rzecz Zleceniodawcy w kwocie 1000 zł;
- wyrażam gotowość do wykonania każdej usługi przeprowadzenia szkoleń z zakresu kompetencji informatycznych na każde żądanie Zamawiającego, w ciągu 24 godzin od zgłoszenia zapotrzebowania;
- koszty dojazdu do/z miejsca usługi będą kosztem własnym Oferenta;
- warunki określone w rozeznaniu uważam za wiążące i nie będą one podlegały negocjacji;
- zgadzam się na dzielenie zamówienia oraz jego etapową realizację;

<sup>1</sup> Cena obejmuje wszystkie koszty związane z pracą trenera (przeprowadzenie szkoleń)



- k) przyjmuję do wiadomości, że podana liczba godzin oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi mogą ulec zmianie;
- l) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wyboru oferty lub ograniczenia zakresu oferty tylko do wybranego obszaru zdefiniowanego w niniejszym zaproszeniu do składania ofert;
- m) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę oraz do odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyny;
- n) zapłacę Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto wartości zamówienia za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- o) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy o świadczenie usług określonych w rozeznaniu rynku ze skutkiem natychmiastowym w każdym momencie trwania umowy.

3) Cena wskazana w punkcie 1 jest ceną brutto, uwzględniającą wszystkie składniki kosztowe wykonania zamówienia, tj. np. stosowne podatki, składki ZUS, koszty osobowe itp.

4) Nierozzerwalną część niniejszej Oferty stanowi Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z CPB Sp. z o.o. (Załącznik nr 2).

5) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

6) Oświadczam, że udzielam 30 dniowego terminu płatności faktur lub rachunków.

Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony Oferenta (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail):

.....

.....

Miejscowość i data

.....

Pieczęć i podpis Oferenta



Załącznik nr 2

**Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych  
z Zamawiającym tj.  
CPB Sp. z o.o.**

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że:

Nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczęć i podpis Oferenta