

## Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego nr 8/RPO/MPS/2017– Wzór umowy

Projekt „Motywacja, pewność siebie, satysfakcja – kobieta potrafi”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez CPB Sp. z o.o. w partnerstwie z BD Center Spółka z o.o., na podstawie Umowy nr **RPPK.07.01.00-18-0246/16 -00** zawartej z Województwem Podkarpackim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe

### Umowa Nr 1/SZK/ MPS /2017

zawarta w dniu ..... r. w .....

pomiędzy:

**CPB Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Rzeszowie, ul. Dworzysko 55, 35-213 Rzeszów, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000152958, NIP: 8130139611, REGON: 690248866 reprezentowaną przez **Pawła Zająca – Prezesa Zarządu**

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....  
zwanym w dalszej części **Wykonawcą**

### § 1 Przedmiot umowy

Niniejsza umowa zawarta jest na podstawie wyboru oferty dotyczącej *Zapytania ofertowego nr 8/RPO/MPS/2017* z zachowaniem procedury zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

Wprowadza się następujące oznaczenia:

**Uczestnik Projektu** – osoba kierowana przez Zamawiającego na szkolenie zawodowe;

**Projekt** – projekt **Motywacja, pewność siebie, satysfakcja – kobieta potrafi**, realizowany przez CPB Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w partnerstwie z BD Center Spółka z o.o., współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,

**Szkolenie** – szkolenie zawodowe prowadzone w ramach projektu, zwane również usługą szkoleniową.

**1. Przedmiot umowy:**

Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla ..... Uczestników Projektu. Rodzaje i zakresy szkoleń przedstawione są poniżej w pkt. 3.

Szkolenia zawodowe muszą kończyć się egzaminem i certyfikatem potwierdzającym uzyskane kwalifikacje. Wymagane jest, aby szkolenia zawodowe opierały się na programach bazujących na uznawanych certyfikatach, profilach zawodowych lub modułowych programach. Prowadzić mają do uzyskania uznawanych kwalifikacji oraz do uzyskania uprawnień do wykonywania zawodów unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra.

**80500000-9 Usługi szkoleniowe;**  
**80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego**

## 2. Odbiorcy usługi:

Odbiorcy usługi to osoby należące do grupy docelowej: kobiety bezrobotne, bierne zawodowo oraz poszukujące pracy pozostające bez zatrudnienia w wieku powyżej 29 roku zamieszkujące woj. podkarpackie

## 3. Zakres usługi:

Przeprowadzenie szkoleń dla .....Uczestników Projektu. Rodzaje i zakresy szkoleń przedstawione są poniżej  
Jeden Uczestnik może wziąć udział tylko w jednym szkoleniu.

### Szkolenia zawodowe realizowane w ramach niniejszej umowy:

#### a) Kurs komputerowy ECDL - edycja obrazów moduł S4

Liczba Uczestników: 7 osób

Miejsce szkolenia: woj. podkarpackie

Wymagania specjalne: przeprowadzenie i pokrycie kosztów szkolenia, przeprowadzenie i pokrycie kosztów egzaminu, w tym pokrycie kosztów egzaminu zewnętrznego, pokrycie kosztów dojazdu Uczestników Projektu na i ze szkolenia, zapewnienie materiałów szkoleniowych, pokrycie kosztów badań lekarskich (jeśli dotyczy). Sala szkoleniowa i egzaminacyjna powinna być wyposażona w stanowisko komputerowe dla trenera i kursantów, podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, oraz z pakietem programów graficznych niezbędnych do prowadzenia szkolenia.

Tematyka szkolenia: Koncepcja tworzenia obrazów, używanie aplikacji graficznych, praca z obrazami, przygotowanie projektu, narzędzia do rysowania, narzędzia malarskie, dodawanie, edytowanie i usuwanie tekstu, warstwy, przechwytywanie obrazów, manipulacja obrazem, efekty i filtry, ustawienia parametrów obrazu w zależności od jego przeznaczenia: głębia kolorów, rozdzielczość, rozmiar, dobór odpowiedniego formatu do publikacji w sieci, prezentacji ekranowych, wydruk.

Ilość godzin 1 szkolenia: łącznie min. 70 godz.

#### b) Kurs komputerowy ECDL BASE

Liczba Uczestników: 16 osób

Miejsce szkolenia: woj. podkarpackie

Wymagania specjalne: przeprowadzenie i pokrycie kosztów szkolenia, przeprowadzenie i pokrycie kosztów egzaminu, w tym pokrycie kosztów egzaminu zewnętrznego, pokrycie kosztów dojazdu Uczestników Projektu na i ze szkolenia, zapewnienie materiałów szkoleniowych, pokrycie kosztów badań lekarskich (jeśli dotyczy). Sala szkoleniowa i egzaminacyjna powinna być wyposażona w stanowisko komputerowe dla trenera i kursantów, podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu,

Tematyka szkolenia: Podstawy pracy z komputerem: m.in. obsługa sprzętu, drukowanie, praca z tekstem, zarządzanie plikami, sieci, bezpieczeństwo i higiena; podstawy pracy w sieci m.in.: podstawy pracy w internecie, korzystanie z przeglądarek, informacje uzyskane z internetu, wyszukiwanie, prawa autorskie, narzędzia komunikacyjne, korzystanie z poczty elektronicznej; przetwarzanie tekstów: m.in. tworzenie dokumentów, formatowanie, tworzenie tabel, korespondencja seryjna, przygotowanie wydruków, reguły i funkcje, formatowanie arkusza, wykresy.

Ilość godzin 1 szkolenia: łącznie min. 64 godz.

### c) Pracownik obsługi biurowej

Liczba Uczestników: 6 osób

Miejsce szkolenia: woj. podkarpackie

Wymagania specjalne: przeprowadzenie i pokrycie kosztów szkolenia, przeprowadzenie i pokrycie kosztów egzaminu, w tym pokrycie kosztów egzaminu zewnętrznego, pokrycie kosztów dojazdu Uczestników Projektu na i ze szkolenia, zapewnienie materiałów szkoleniowych, pokrycie kosztów badań lekarskich (jeśli dotyczy). Sala szkoleniowa i egzaminacyjna powinna być wyposażona w: zestaw komputerowy z zainstalowanym oprogramowaniem biurowym oraz podłączoną i wstępnie skonfigurowaną drukarką, telefaks, kserokopiarka, skonfigurowana centrala telefoniczna wraz z podłączonymi tzw. numerami wewnętrznymi, aparaty telefoniczne, laminator, nośniki informacji, np. płyta CD/DVD, pendrive itp.

Tematyka szkolenia: Podstawy ekonomii, zasady rachunkowości, podstawowe zagadnienia prawne organizacja i funkcjonowanie biura, redagowanie i formatowanie dokumentów, korzystanie z baz danych, komputer w pracy biurowej, technika biurowa, Urządzenia i sprzęt biurowy.

Ilość godzin 1 szkolenia: łącznie minimum 80 godz.

### d) Techniki sprzedaży

Liczba Uczestników: 9 osób

Miejsce szkolenia: woj. podkarpackie

Wymagania specjalne: przeprowadzenie i pokrycie kosztów szkolenia, przeprowadzenie i pokrycie kosztów egzaminu, w tym pokrycie kosztów egzaminu zewnętrznego, pokrycie kosztów dojazdu Uczestników Projektu na i ze szkolenia, zapewnienie materiałów szkoleniowych, pokrycie badań lekarskich (jeśli dotyczy). Sala szkoleniowa i egzaminacyjna powinna być wyposażona w: projektor multimedialny i flipchart

Tematyka szkolenia: Nawiazywanie kontaktów handlowych, budowanie profesjonalnego wizerunku handlowca, pozyskanie klientów, mowa ciała w kontaktach handlowych, sposoby ułatwiające zdobywanie i utrzymywanie sympatii klientów, prowadzenie rozmów w przypadku obiekcji, prowadzenie rozmów z trudnymi klientami, badanie potrzeb klienta, język korzyści, negocjacje cenowe, prowadzenie negocjacji cenowych, finalizowanie sprzedaży, obsługa posprzedażowa

Ilość godzin 1 szkolenia: łącznie minimum 80 godz.

### e) Prowadzenie spraw kadrowo-placowych

Liczba Uczestników: 3 osoby

Miejsce szkolenia: woj. podkarpackie

Wymagania specjalne: przeprowadzenie i pokrycie kosztów szkolenia, przeprowadzenie i pokrycie kosztów egzaminu, w tym pokrycie kosztów egzaminu zewnętrznego, pokrycie kosztów dojazdu Uczestników Projektu na i ze szkolenia, zapewnienie materiałów szkoleniowych, pokrycie kosztów badań lekarskich (jeśli dotyczy). Sala szkoleniowa i egzaminacyjna powinna być wyposażona w stanowiska komputerowe dla kursantów (odrębne stanowiska dla każdego uczestnika projektu), podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, z pakietem programów do prowadzenia spraw kadrowo-placowych (Płatnik, Kadry i Płace), tablicę szkolną białą, ekran rozwijany biały, projektor multimedialny, drukarkę sieciową, kodeksy pracy, wzory formularzy, kalkulatory.

Tematyka szkolenia: Przyjęcie pracownika do pracy, nawiązanie stosunku pracy, czas pracy, rozwiązanie stosunku pracy, świadectwo pracy, urlop wypoczynkowy, wynagrodzenie ze stosunku pracy, wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy, wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy z powodu choroby, świadczenia chorobowe dla pracowników, przykłady naliczania wynagrodzeń, Symfonia Kadry i Płace.

Ilość godzin 1 szkolenia: Łącznie minimum 80 godz.

#### **f) Prowadzenie spraw rachunkowo-finansowych**

Liczba Uczestników: 6 osób

Miejsce szkolenia: woj. podkarpackie

Wymagania specjalne: przeprowadzenie i pokrycie kosztów szkolenia, przeprowadzenie i pokrycie kosztów egzaminu, w tym pokrycie kosztów egzaminu zewnętrznego, pokrycie kosztów dojazdu Uczestników Projektu na i ze szkolenia, zapewnienie materiałów szkoleniowych, pokrycie kosztów badań lekarskich (jeśli dotyczy). Sala szkoleniowa i egzaminacyjna powinna być wyposażona w stanowisko komputerowe dla trenera, podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, z drukarką i skanerem, z pakietem programów do prowadzenia rachunkowości, ksiąg rachunkowych, stanowiska komputerowe dla kursantów (jedno stanowisko dla jednego kursanta), podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, z drukarką i skanerem, z pakietem programów do prowadzenia rachunkowości, ksiąg rachunkowych, wzory dokumentów, formularzy, kodeksy pracy, tablica szkolna biała (tryptyk), ekran rozwijany biały, projektor multimedialny, kalkulatory.

Tematyka szkolenia: Istota i funkcje rachunkowości, Elementy ksiąg rachunkowych, Dokumenty opisujące zasady rachunkowości, Sprawozdawczość finansowa – istota, cechy, elementy, Aktywa jednostki gospodarczej- charakterystyka i klasyfikacja, Pasywa jednostki gospodarczej – charakterystyka i klasyfikacja, Koszty i przychody, Istota i funkcję podatku dochodowego, Zakres przedmiotowy oraz podatnicy podatku VAT.

#### **g) Kucharz**

Liczba Uczestników: 2 osoby

Miejsce szkolenia: woj. podkarpackie

Wymagania specjalne: przeprowadzenie i pokrycie kosztów szkolenia, przeprowadzenie i pokrycie kosztów egzaminu, w tym pokrycie kosztów egzaminu zewnętrznego, pokrycie kosztów dojazdu Uczestników Projektu na i ze szkolenia, zapewnienie materiałów szkoleniowych, pokrycie kosztów badań lekarskich (jeśli dotyczy).

Tematyka szkolenia Bezpieczeństwo i higiena pracy, wyposażenie zakładów gastronomicznych, podstawy żywienia człowieka, układanie jadłospisu, zastosowanie procesów technologicznych w sztuce kulinarnej. Ilość godzin szkolenia: łącznie min. 96 godz.

#### **h) Cukiernik**

Liczba Uczestników: 1 osoba

Miejsce szkolenia: woj. podkarpackie

Wymagania specjalne: przeprowadzenie i pokrycie kosztów szkolenia, przeprowadzenie i pokrycie kosztów egzaminu, w tym pokrycie kosztów egzaminu zewnętrznego, pokrycie kosztów dojazdu Uczestników Projektu na i ze szkolenia, zapewnienie materiałów szkoleniowych, pokrycie kosztów badań lekarskich (jeśli dotyczy).

Tematyka szkolenia Bezpieczeństwo i higiena pracy, wytwarzanie produktów ciastkarskich, wytwarzanie półproduktów ciastkarskich, wytwarzanie produktów cukierniczych, wytwarzanie elementów dekoracyjnych wyrobów cukierniczych, obsługa maszyn i urządzeń do produkcji wyrobów cukierniczych i ciastkarskich.

Ilość godzin 1 szkolenia: łącznie min. 96 godz.

Przedstawione wyżej nazwy i zakresy tematyczne szkoleń zostały przygotowane na podstawie IPD (Indywidualnego Planu Działania) opracowanego podczas spotkań doradcy zawodowego z Uczestnikiem Projektu. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy wykorzystania zasugerowanej tematyki i zakresów szkoleń w programach szkoleń lub wprowadzenia nieznacznych modyfikacji tematycznych, które nie zmieniają kierunku kształcenia, a umożliwią zrealizowanie przyjętego programu zgodnie z założeniami w projekcie. Wykonawca zobowiązuje się dostosować program szkolenia do potrzeb Uczestników Projektu.

Każde ze szkoleń zawodowych wymienionych w pkt. od 3. a) do 3. h) musi kończyć się egzaminem i certyfikatem potwierdzającym uzyskane kwalifikacje. Wymagane jest, aby szkolenia zawodowe opierały się na programach bazujących na uznawanych certyfikatach, profilach zawodowych lub modułowych programach. Prowadzić mają do uzyskania uznawanych kwalifikacji oraz do uzyskania uprawnień do wykonywania zawodów unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra.

Efektom każdego szkolenia będzie nabycie kwalifikacji zawodowych lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Nabycie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji jest weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu).

Usługa musi być realizowana zgodnie z dokumentem: „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego” Certyfikat ma potwierdzać uzyskanie kompetencji i kwalifikacji lub uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodów unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany rodzaju szkolenia dla danego Uczestnika Projektu w przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonych badań lekarskich stwierdzono, że w danym szkoleniu z przyczyn zdrowotnych nie może on uczestniczyć lub w przypadku wystąpienia innych nie przewidzianych przez Zamawiającego okoliczności (np. zmiana IPD). Z tytułu zmiany rodzaju szkolenia dla danego Uczestnika Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

Zakłada się, że zajęcia będą trwały od 3 do 8 godzin dydaktycznych dziennie z możliwością zmniejszenia liczby godzin przypadających na dzień szkoleniowy, celem dostosowania się do potrzeb Uczestników Projektu.

Jedna jednostka (1godz. dydaktyczna/lekcyjna) oznacza 45 minut;

Wykonawca na każde ze szkoleń zapewni dla każdego z uczestników szkoleń catering.

- w przypadku kiedy zajęcia będą trwały od 3-5 godzin dydaktycznych dziennie: Wykonawca zapewni bufet kawowy (kawa, herbata, napoje chłodzące, ciastka, paluszki itp.),
- w przypadku kiedy zajęcia będą trwały od 6-8 godzin dydaktycznych dziennie: Wykonawca zapewni bufet kawowy (kawa, herbata, napoje chłodzące, ciastka, paluszki itp.) oraz serwis obiadowy (składający się z przynajmniej jednego ciepłego posiłku).

Usługa obejmuje (Wykonawca realizując usługę pokrywa wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia):

- a. Przeprowadzenie badań lekarskich dla uczestników szkoleń – o ile są wymagane,
- b. Zapewnienie materiałów szkoleniowych dla uczestników szkoleń na własność (minimum: podręcznik/skrypt, notes, długopis, teczka).
- c. Przeprowadzenie szkolenia w zakresie teoretycznym i praktycznym zgodnie z programem szkolenia.
- d. Zapewnienie cateringu dla uczestników szkolenia (serwis kawowy, obiad (jeśli dotyczy)).
- e. Pokrycie kosztów dojazdu Uczestników Projektu na i ze szkolenia
- f. Zorganizowanie i pokrycie kosztów egzaminu i wydanie certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje zawodowe/uprawnienia do wykonywania zawodu.
- g. Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej.

h. Dostarczenie Zamawiającemu pełnej dokumentacji szkolenia (listy obecności, listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzającej skorzystanie z cateringu, dzienniki zajęć, kserokopia badań lekarskich (jeśli dotyczy), listę potwierdzającą przystąpienie do egzaminu itp., rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz nr PESEL uczestnika szkolenia oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia, w tym kserokopii dokumentów potwierdzających uzyskane kwalifikacje zawodowe/uprawnienia do wykonywania zawodu) do Biura Projektu.

**Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie.**

Zamawiający będzie kierował Uczestników Projektu w terminach zależnych od aktualnego zapotrzebowania na szkolenia zawodowe. Wykonawca zobowiązuje się w ramach zamawianej usługi zrealizować zlecone przez Zamawiającego szkolenia zawodowe dla ..... osób – Uczestników Projektu – wg skierowania, w stosunku do każdego z Uczestników Projektu.

Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) dostarczenia Wykonawcy imiennej listy Uczestników Projektu kierowanych na poszczególne szkolenie zawodowe;
- b) poinformowania Uczestników szkoleń o terminach i miejscach prowadzonych zajęć.

## § 2 Terminy i miejsca realizacji szkoleń

1. **Miejsce realizacji usługi:** województwo podkarpackie; w szczególnych przypadkach wynikających z braku dostępności szkoleń usługa może być realizowana na terenie innego województwa w porozumieniu i przy akceptacji Uczestnika Projektu i Zamawiającego. Miejsce i termin i harmonogram każdego ze szkoleń muszą być uzgodnione z Zamawiającym i zaakceptowane przez Zamawiającego.
2. **Termin realizacji usługi:** od dnia podpisania umowy z Wykonawcą do dnia 31.08.2017 r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w sytuacji gdy będzie to podyktowane prawidłową i/lub terminową realizacją projektu bądź na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć).

## § 3 Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączące strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Zamawiającym a Województwem Podkarpackim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie - Instytucją Pośredniczącą oraz odpowiednich reguł i warunków wynikających z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych związanych z realizacją Projektu. Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób.
2. Zamawiający informuje, a Wykonawca podpisując niniejszą umowę akceptuje następujące warunki realizacji umowy:
  - Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób skierowanych na szkolenie określonych w § 1.pkt.3.
  - Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie zrealizowania pełnego zakresu szkoleń określonych zamówieniem.
  - Zamawiający zastrzega sobie dokonanie zapłaty Wykonawcy Usługi tylko za zrealizowane usługi po ich akceptacji przez Zamawiającego.
  - Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną poprawnie część zamówienia wg stawek jednostkowych określonych w niniejszej umowie.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.
  - Stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia.
  - Uznania bądź kwestionowania przez instytucję pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
- Zamawiający zastrzega sobie przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany rodzaju szkolenia dla danego Uczestnika Projektu w przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonych badań lekarskich stwierdzono, że w danym szkoleniu z przyczyn zdrowotnych nie może on uczestniczyć lub w przypadku wystąpienia innych nie przewidzianych przez Zamawiającego okoliczności (np. zmiana IPD). Z tytułu zmiany rodzaju szkolenia dla danego Uczestnika Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

#### § 4 Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) realizacji niniejszej umowy z najwyższą starannością oraz zgodnie z wytycznymi znajdującymi się w dokumencie **Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego**
- 2) kompleksowego przeprowadzenia szkoleń na wysokim poziomie;
- 3) kompleksowego przeprowadzenia procesu walidacji i certyfikacji;
- 4) zapewnienia odpowiednio wyposażonych sal szkoleniowych (sale szkoleniowe muszą być przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, pozbawione barier architektonicznych np. podjazd, winda, dostęp do dostosowanych sanitariatów - o ile dotyczy);
- 5) zapewnienia odpowiednio wyposażonych sal egzaminacyjnych przystosowanych do przeprowadzenia egzaminu wraz z niezbędnym sprzętem (sale egzaminacyjne muszą być przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, pozbawione barier architektonicznych np. podjazd, winda, dostęp do dostosowanych sanitariatów - o ile dotyczy oraz przystosowanym sprzętem - o ile dotyczy);
- 6) zapewnienia odpowiedniego zaplecza technicznego na potrzeby realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych, dostępu do komputerów wraz z oprogramowaniem i innych urządzeń niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia szkoleń oraz spełnienia wymogów aktualnych regulacji prawnych dotyczących szkoleń i nabywania odpowiednich kwalifikacji przez uczestników szkoleń.
- 7) opracowania i przygotowania materiałów szkoleniowych oraz przekazania ich każdemu Uczestnikowi Projektu z zastosowaniem formatu wizualizacji właściwej dla projektów realizowanych zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- 8) zapewnienia wykwalifikowanej kadry trenerów i egzaminatorów, którzy posiadają stosowne wymagane

- doświadczenie w obszarze merytorycznym danych szkoleń zawodowych. Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji kadry wykładowców, wskazanych przez Wykonawcę, pod kątem spełnienia wymagań dotyczących kwalifikacji i doświadczenia;
- 9) zapewnienia wysokiej jakości szkoleń gwarantujących zdawalność egzaminów, potwierdzających poziom nabytej wiedzy.
  - 10) pokrycia kosztu przystąpienia do egzaminu każdemu Uczestnikowi Projektu, W przypadku nie uzyskania przez Uczestnika Projektu pozytywnego wyniku z egzaminu, koszty egzaminu poprawkowego obciążą Wykonawcę, (maksymalnie 2 egzaminy poprawkowe na jednego Uczestnika Projektu);
  - 11) wydania certyfikatów Uczestnikom, którzy otrzymają pozytywny wynik egzaminu zewnętrznego;
  - 12) rzetelnej i terminowej, zgodnej z wymogami projektowymi realizacji przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia;
  - 13) niezwłocznego przekazywania do Zamawiającego w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza zajęcia lub posiada innego rodzaju zaległości;;
  - 14) niezwłocznego udostępniania do wglądu na żądanie Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie) oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych;
  - 15) elastyczności, rozumianej jako: organizacja zajęć w godzinach pomiędzy godziną 6:00 a 21:00, w tym również w weekendy;
  - 16) na każde wezwanie Zamawiającego przekazywania Zamawiającemu zeskanowanych dokumentów bieżących dotyczących prowadzonych szkoleń np.: dziennik zajęć;
  - 17) bieżącego prowadzenia i przekazania Zamawiającemu do biura Projektu w terminie do 7 dni od zakończenia każdego szkolenia, adekwatnie do każdego szkolenia: listy obecności, listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzającej skorzystanie z cateringu, dzienniki zajęć, kserokopia badań lekarskich (jeśli dotyczy), listę potwierdzającą przystąpienie do egzaminu itp., rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia itp.;
  - 18) prowadzenia i przekazania Zamawiającemu innych dokumentów określonych wymaganiami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020; dla szkoleń zawodowych;
  - 19) przekazania Uczestnikowi Projektu i Zamawiającemu odpowiednio oryginału i kopii uzyskanych w wyniku realizacji usługi uprawnień, certyfikatów, zaświadczeń w terminie 1 miesiąca od daty przeprowadzenia każdego z egzaminów (w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się wydłużenie tego terminu w sytuacji kiedy instytucja egzaminująca opóźnia się z jego wystawieniem);
  - 20) przeniesienia autorskich praw majątkowych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach Projektu, na potrzeby realizacji szkoleń; Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowego wynagrodzenie z tego tytułu;
  - 21) informowania Uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz przekazania informacji, że projekt „Motywacja, pewność siebie, satysfakcja – kobieta potrafi” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020;
  - 22) oznaczania dokumentów zgodnie z zasadami określonymi w następujących dokumentach: Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
  - 23) ścisłej współpracy z personelem projektu przy realizacji usługi;



- 24) zapewnienia prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań oraz obsługi administracyjnej podczas szkoleń.
- 25) prowadzenia zajęć szkoleniowych wg ustalonego programu i harmonogramu, które zostały zaakceptowane przez Zamawiającego;
- 26) Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania kontroli zajęć szkoleniowych w każdym czasie trwania szkolenia w zakresie niezbędnym do oceny prawidłowości realizacji zamówienia;
- 27) Wykonawca zobowiązuje się do poddania się kontroli lub audytowi dokonywanemu przez Instytucję Pośredniczącą lub wyznaczonego pełnomocnika oraz inne uprawnione podmioty, jeśli taki obowiązek wynika z przepisów prawa w zakresie prawidłowości realizacji Projektu poprzez udostępnienie kontrolującemu wglądu w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją Projektu. Począwszy od dnia zawarcia niniejszej Umowy do dnia 31 grudnia 2027 r. lub później, jeśli ten termin zostanie wydłużony przez Instytucję Pośredniczącą oficjalnym pismem otrzymanym przed 31 grudnia 2027 r.,
- 28) Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia kontroli realizacji niniejszej umowy, w tym wglądu w dokumenty finansowe związane z realizacją niniejszej umowy na żądanie Zamawiającego lub innych podmiotów uprawnionych do kontroli.
- 29) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy i szkoleń w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją umowy; w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed ww. terminem, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem;
- 30) ochrony wszelkich danych osobowych uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Równocześnie Wykonawca zobowiązuje się, iż nie będzie gromadził ani przetwarzał powyższych danych osobowych w żadnych systemach informatycznych; szczegóły dotyczące ochrony danych osobowych reguluje odrębna umowa;
- 31) niezwłocznego informowania Zamawiającego, w formie pisemnej, o problemach w realizacji usług, w szczególności o zaprzestaniu ich realizacji;
- 32) Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do dnia 31.12.2027r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją umowy. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed ww. terminem, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem.
- 33) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia odpowiednich działań informacyjnych dotyczących realizowanego w ramach niniejszej umowy szkoleń zawodowych, zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020; m.in.: oznaczania sal doradczych, oraz wszelkich innych dokumentów związanych z realizacją umowy.
- 34) Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową za niedopełnienie powyższych obowiązków.

2. Zamawiający wyraża zgodę na korzystanie przez Wykonawcę z podwykonawców podczas realizacji umowy. Wykonawca za działania podwykonawców odpowiada jak za własne działania.

## § 6 Zasady rozliczeń

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje **łącznie wynagrodzenie w wysokości** ..... **zł brutto** (słownie: .....zł).
2. Kalkulacja wynagrodzenia za usługę jest następująca:

Lp.	Nazwa szkolenia	liczba godzin jednego szkolenia	Liczba osób	Cena jednostkowa za 1 osobę (w zł brutto) <sup>1</sup>	Całkowity koszt brutto (liczba osób x cena jednostkowa)
1.	ECDL - edycja obrazów moduł S4		6		
2.	ECDL BASE		16		
3.	Pracownik obsługi biurowej		6		
4.	Techniki sprzedaży		10		
5.	Prowadzenie spraw kadrowo-placowych		3		
6.	Prowadzenie spraw rachunkowo-finansowych		6		
7.	Kucharz		2		
8.	Cukiernik		1		
<b>RAZEM</b>					.....brutto

3. Podane powyżej kwoty są kwotami brutto.
4. Cena brutto uwzględnia wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia.
5. Wynagrodzenie określone w §6 pkt.1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy
6. Wypłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy dokonywana będzie po otrzymaniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT (zawierającej: m.in. nazwę szkolenia/egzaminu, imię i nazwisko uczestnika szkolenia, cenę jednostkową).
7. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana po prawidłowym wykonaniu przedmiotu zamówienia i akceptacji Zamawiającego, nie później niż 30 dni po otrzymaniu środków przez Zamawiającego z Instytucji Pośredniczącej. Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać niezależnym od Zamawiającego opóźnieniom.
8. Płatności za usługi wynikające z § 1, odnoszące się do każdego Uczestnika szkoleń realizowane będą po zakończeniu przez Uczestnika zaplanowanego dla niego szkolenia (wraz z egzaminem) i dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi szkoleniowej (list obecności ze szkoleń, ankiet ewaluacyjnych, certyfikatów, zaświadczeń, uprawnień zawodowych z ukończenia kursu/szkolenia, itp.).
9. Każdorazowo zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym po wystawieniu przez Wykonawcę faktury w terminie do 30 dni na wskazane przez Wykonawcę w fakturze konto bankowe.
10. Z tytułu niezrealizowanych szkoleń Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie. Łączna kwota wynagrodzenia określona w § 6 pkt. 1, zostanie pomniejszona o wartość wg kalkulacji określonej w § 6 pkt. 2.
11. W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę zaplanowanych dla uczestnika szkoleń, bez względu na przyczynę - Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za te osoby, a łączna kwota wynagrodzenia określona w § 6 pkt. 1, zostanie pomniejszona o wartość szkoleń w kalkulacji określonej w § 6 pkt. 2.

<sup>1</sup> Cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi (organizacja i przeprowadzenie szkoleń oraz organizacja i przeprowadzenie egzaminów)

12. W przypadku nieprawidłowej realizacji szkoleń Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za osoby skierowane na te szkolenia, a łączna kwota wynagrodzenia określona w § 6 pkt. 1, zostanie pomniejszona o wartość wg kalkulacji określonej w § 6 pkt. 2.
13. Z tytułu opóźnień w wypłacie wynagrodzenia Wykonawcy nie przysługują odsetki.
14. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia części zamówienia bez podania przyczyny. W przypadku wypowiedzenia części zamówienia – Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną poprawnie część zamówienia.
15. W przypadku zakwestionowania poprawności wykonanego szkolenia i nie przedstawieniu zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości w szczególności niezrealizowania całości programu szkolenia, niezrealizowania szkoleń na które został skierowany przez Zamawiającego Uczestnik bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających uznanie szkolenia przez Zamawiającego za zrealizowane zgodnie z zasadami i warunkami realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Wykonawca na pisemne wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do ponownego zrealizowania zakwestionowanego szkolenia w terminie nie późniejszym niż 14 dni od daty otrzymania wezwania.
16. **Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie.**

### § 7 Kaucja

1. W celu zabezpieczenia przystąpienia do zawarcia umowy i należytego wykonania zamówienia Wykonawca wniósł wadium w kwocie .....zł (..... 00/100 zł).
2. W związku z zawarciem niniejszej umowy, wpłacone przez Wykonawcę wadium przekształciło się w kaucję stanowiącą zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Kaucja zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 7 dni od zakończenia i rozliczenia umowy z Wykonawcą.
3. Dodatkowo Wykonawca celem zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia wniósł dodatkowe zabezpieczenie pieniężne w kwocie ..... dopełniające wysokość kaucji do kwoty stanowiącej 10 % wartości zamówienia (zgodnie z art. 150 punkt 2, Ustawy PZP). Wysokość wpłaconego wadium wlicza się na poczet zabezpieczenia.
4. Kaucja nie jest oprocentowana.
5. Zamawiający zatrzymuje kaucję w całości, jeżeli:
  - nie uzna umowy za należyście wykonaną lub
  - Wykonawca wypowie/zerwie umowę przed jej zakończeniem z pominięciem sytuacji dopuszczonych w umowie.

### § 8 Rozwiązanie umowy

1. W przypadku, gdy Zamawiający bez uzasadnionego powodu oraz ze swej winy zalega z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym poprzez oświadczenie woli złożone Zamawiającemu na piśmie.  
Przesunięcie terminu płatności z powodu braku środków finansowych na rachunku Projektu nie może stanowić podstawy rozwiązania umowy przez Wykonawcę zgodnie z niniejszym punktem.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w każdym momencie jej trwania w trybie natychmiastowym i bez podania przyczyny.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy z ważnych przyczyn powinno być przesłane listem poleconym na adres drugiej Strony wskazany w niniejszej Umowie, lub doręczone osobiście za pokwitowaniem.
4. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem dnia, w którym strona otrzymała oświadczenie o rozwiązaniu umowy, co nie wyklucza konieczności realizacji kar umownych określonych w § 9.

## § 9 Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, które mogą być naliczone w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a. W przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.
  - b. W przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy
  - c. W przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w ustalonym wymiarze godzinowym - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.
  - d. W przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.
  - e. W przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz nie informowaniu o nieobecnościach - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.
  - f. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie
  - g. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do jakości prowadzenia/przeprowadzenia szkolenia zawodowego lub nieprawidłowości w tym zakresie Zamawiający wstrzymuje do czasu wyjaśnienia wszystkie płatności.
  - h. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z kaucji lub z wynagrodzenia Wykonawcy.
  - i. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem realizacji usługi doradczej w innym terminie.
2. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeżeli wysokość szkody wynikająca z niewykonania, nieterminowego wykonania, bądź nieprawidłowego wykonania usługi przez Wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych.

## § 10 Współpraca

1. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w przedmiotowym zakresie prac objętych umową Zamawiający upoważnia Kierownika Projektu.
2. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w zakresie realizacji niniejszej umowy ze strony Wykonawcy upoważniona/ jest ....., tel. ...., e-mail: .....

## § 11 Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania Umowy, jak również po jej rozwiązaniu. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do nie przekazywania osobom postronnym jakichkolwiek informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 „o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. 03.153.1503 ze zm.), a w szczególności: koncepcji i procedur wypracowanych przez Wykonawcę, planów strategicznych Zamawiającego, przygotowywanych działań, itd.
2. Wykonawca może ujawnić informacje, o których mowa w pkt. 1:
  - a. za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - b. w przypadkach określonych przepisami prawa.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za właściwe przechowywanie wszelkich dokumentów i materiałów, związanych z realizowanym przedmiotem Umowy, tak aby w żaden sposób nie były dostępne dla osób postronnych.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje odpłatnie w ramach wynagrodzenia określonego w §6.

## § 12 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie powiadomienia i doręczenia związane z wykonywaniem Umowy, muszą być dokonywane w formie pisemnej na adres:  
Zamawiający: CPB Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Dworzysko 55, 35-213 Rzeszów

Wykonawca: .....

2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń.
3. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją Umowy.
4. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w pkt. 3 niniejszego paragrafu, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszej umowy należy do Zamawiającego w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z przepisów dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
6. Strony zgodnie oświadczają, iż Umowa może zostać zmieniona tylko w taki sposób, aby odpowiadała postanowieniom Umowy o dofinansowanie Projektu „Motywacja, pewność siebie, satysfakcja – kobieta potrafi”, nr RPPK.07.01.00-18-0246/16.
7. Strony przystąpią do wykonania Umowy niezwłocznie po jej podpisaniu.
8. Zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
9. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia, zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:
  - okresu realizacji umowy,
  - ostatecznej ilości poszczególnych szkoleń do zrealizowania,
  - ostatecznej ilości godzin poszczególnych szkoleń
  - ostatecznej ilości Uczestników Projektu kierowanych na szkolenia
  - miejsca realizacji umowy
  - zabezpieczenia i kar umownych,
  - zwiększenia wartości zamówienia (w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie).



10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY