

Rzeszów, 26. 01.2017r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/RPO/MPS/2017
ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI
bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. 2004 Nr 19 poz.177 z późn. zm.)

W ramach Projektu: **Motywacja, pewność siebie, satysfakcja – kobieta potrafi,**
nr RPPK.07.01.00-18-0246/16
Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy,
Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe

Użyte w niniejszym zapytaniu pojęcia oznaczają:

Uczestnik projektu - osoba, która zostanie zakwalifikowana do udziału w Projekcie,

Usługa – usługa wynajmu sal na PORADNICTWO ZAWODOWE.

Projekt – projekt **Motywacja, pewność siebie, satysfakcja – kobieta potrafi**, realizowany przez CPB Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w partnerstwie z BD Center Spółka z o.o., współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,

Zamawiający:

CPB Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Al. Tadeusza Rejtana 5, 35-326 Rzeszów
NIP 8130139611
REGON 690248866
e-mail: centrum@promocji.pl
Zwany w dalszej części Zamawiającym lub Zleceniodawcą

I. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem procedury zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

II. Kod CPV

70220000-9 - Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa:

Wynajem sal na poradnictwo zawodowe (**700 godzin zegarowych**) na terenie woj. Podkarpackiego

1. Zakres usługi:

- 1) Wynajem sal na poradnictwo zawodowe – łącznie 700 godzin.

- a) Usługa polegać będzie na wynajmie sal na poradnictwo zawodowe dla Uczestników Projektu (średnio 10 h/osobę).
- b) Wskazany wymiar godzinowy dotyczy godzin zegarowych.
- c) Podana liczba godzin może ulec zmianie.
- d) Poradnictwo zawodowe będzie prowadzone w formie indywidualnych spotkań Uczestnika Projektu z doradcą.
- e) Termin, czas i miejsce każdego poradnictwa zawodowego będą dostosowane do możliwości Uczestników Projektu, w tym osób niepełnosprawnych i opiekujących się osobami zależnymi. Doradztwo będzie się odbywało w miejscach bez barier architektonicznych, wyposażonych w odpowiedni sprzęt, umożliwiający efektywną realizację zajęć.
- f) Termin realizacji każdego poradnictwa zawodowego zostanie wskazany przez Zamawiającego przynajmniej 24 godziny przed rozpoczęciem każdego poradnictwa zawodowego.
- g) Sale mają być dostępne na każde żądanie Zamawiającego i każdorazowo przygotowane do świadczenia usługi i dostępne na 15 minut przed i po zajęciach.
- h) Wykonawca (zwany w dalszej części także Zleceniobiorcą lub Ofertodawcą) zapewni możliwość równoległego wynajmu co najmniej dwóch sal na poradnictwo zawodowe w tym samym czasie, w tej samej lokalizacji.

Każdorazowo Wykonawca zobowiązany jest dopasować terminy i godziny wynajmu sal na poradnictwo zawodowe do potrzeb Zamawiającego.

Usługi będą wykonywane w godzinach od 7.00-20.00, od poniedziałku do niedzieli, nie więcej niż 12 godz. dziennie.

CPB Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością zastrzega sobie prawo do realizacji usług w niepełnym wymiarze.

2. Termin realizacji zamówienia

Poradnictwo zawodowe zaplanowane jest:

Od dnia podpisania umowy do końca trwania projektu tzn. do 30.09.2018 r., w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, w lokalizacjach wybranych przez Zamawiającego spośród lokalizacji wskazanych przez Wykonawcę w przedstawionej przezeń ofercie.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów realizacji zamówienia, podyktowane prawidłową i terminową realizacją Projektu.

O wszelkich ewentualnych zmianach Wykonawca będzie informowany na bieżąco.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów rozpoczęcia i zakończenia realizacji usług.

3. Miejsce realizacji zamówienia

Województwo podkarpackie

4. Kryteria, jakie powinny spełniać sale na poradnictwo zawodowe.

Sale powinny:

- a) Posiadać powierzchnię gwarantującą optymalne warunki prowadzenia indywidualnych spotkań: 1 osoba + 1 doradca.
- b) Posiadać stół, lub biurko i krzesła dla co najmniej dwóch osób.
- c) Posiadać tablicę typu flip-chart wraz z wyposażeniem (papier, pisaki).
- d) Posiadać dostęp do internetu (WIFI).
- e) Być dostępne od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 7.00 do 20.00.
- f) Być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami, tj. w szczególności nie posiadać barier architektonicznych.
- g) Znajdować się w obiekcie położonym w dobrej lokalizacji, tj. w pobliżu przystanków komunikacji miejskiej, jak również z dostępem do miejsc parkingowych.
- h) Spełniać odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny pracy, akustyczne, jakościowe i sanitarne (w tym zapewnić łatwy dostęp do węzła sanitarnego).
- i) Zapewniać dostęp do źródeł prądu, oraz posiadać ogrzewanie.
- j) Zapewnić odpowiednie oświetlenie: dostęp światła dziennego, oraz całodobowe oświetlenie umożliwiające swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie.

IV. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

1. Wybór Wykonawców będzie odbywał się z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów.

2. Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy (Zleceniobiorcy) spełniający łącznie następujące warunki (niespełnienie co najmniej jednego z warunków spowoduje wykluczenie z postępowania):

- a) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zleceniodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zleceniodawcy lub osobami wykonującymi w imieniu Zleceniodawcy czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił Formularz oferty (Załącznik nr 1) wraz z oświadczeniem Zleceniobiorcy o braku ww. powiązań (Załącznik nr 2) Zleceniobiorcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej zostaną wykluczeni z postępowania.

- b) Nie należą do kategorii Zleceniobiorców wykluczonych z postępowania określonych w art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych z późn. zm. Dz.U.2015.2164 z dnia 22.12.2015, tj. m.in. oferentów niespełniających wymagań określonych poniżej:
 - 1) Zleceniobiorców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

Zleceniodawca nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Zleceniobiorca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- 2) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

Zleceniodawca nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Zleceniobiorca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- c) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
Zleceniodawca nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Zleceniobiorca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- d) Wniosą wadium w kwocie 2 000,00 PLN (słownie: dwa tysiące 00/100 złotych).

Weryfikacja spełnienia warunku: weryfikacja nastąpi w oparciu o kserokopie dokumentów potwierdzających wpłatę wadium, złożonych przez Zleceniobiorcę

- e) Posiadają niezbędny potencjał organizacyjny – techniczny, oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyte wykonanie niniejszego zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z oświadczeniem Zleceniobiorcy (Załącznik nr 1)

- f) W przypadku kiedy Wykonawca korzysta z potencjału podmiotów trzecich, wymagane jest przedstawienie stosownych umów świadczących o dostępności sal na poradnictwo zgodnych z wymaganiami Zamawiającego .

Weryfikacja spełnienia warunku: weryfikacja nastąpi w oparciu o kserokopie umowy/umów potwierdzonych za zgodność z oryginałem, oraz Załącznik nr 3 Wykaz sal na poradnictwo zawodowe pozostających w dyspozycji Wykonawcy.

Oferty Wykonawców nie spełniających ww. warunków zostaną odrzucone z postępowania.

Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

V. Wadium/Kaucja

1. W celu zabezpieczenia przystąpienia do zawarcia umowy i należytego wykonania zamówienia Zamawiający wymaga od potencjalnych Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **2 000,00 PLN (słownie: dwa tysiące 00/100 zł.)**.
2. Wadium może być wniesione przelewem na konto bankowe wskazane przez Zamawiającego lub gotówką w kasie Zamawiającego.

3. Wadium wnoszone gotówką należy zdeponować w kasie Zamawiającego w **CPB Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, zlokalizowanej w biurze pod adresem: 35-213 Rzeszów, ul. Dworzysko 55. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w gotówce za spełniony, jeżeli kwota wadium zostanie wpłacona do kasy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wnoszone na konto bankowe należy wpłacić przed upływem terminu składania ofert na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 46 1240 2614 1111 0000 3970 3800 z dopiskiem „Wadium-Zapytanie ofertowe nr 2/RPO/MPS/2017”. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium za spełniony, jeżeli kwota o której mowa powyżej zostanie zaksięgowana na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium/ kaucja nie jest oprocentowana.
6. Wykonawca, którego oferta nie będzie w całości zabezpieczona wadium na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym - zostanie odrzucony.
7. Wadium wniesione przez Wykonawcę z którym zostanie zawarta umowa o świadczenie usług poradnictwa zawodowego, przekształca się w kaucję stanowiącą zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Kaucja zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 7 dni od zakończenia i rozliczenia umowy z Wykonawcą.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
 - nie uzna umowy za należycie wykonaną lub
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, lub zwleka z zawarciem umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, lub zawarcie umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie dojdzie do skutku z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy/ów lub
 - Wykonawca wypowie/zerwie umowę przed jej zakończeniem z pominięciem sytuacji dopuszczonych w umowie.

Zamawiający zwróci wniesione wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane do zawarcia umowy w terminie do 30 dni kalendarzowych poczynawszy od upływu terminu składania ofert. Przez datę zwrotu rozumie się obciążenie rachunku Zamawiającego.

VI. Kryteria oceny ofert

1. Wybór Wykonawcy nastąpi z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznaczną ofertę dotyczącą niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca przedkłada jeden Formularz Oferty.

Jeśli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę – wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.

Po spełnieniu przez Wykonawcę wymaganych w zapytaniu warunków - ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z następującymi kryteriami:

- **K1: KRYTERIUM CENA (50%):**

Liczba punktów uzyskanych za *Cena jednostkowa brutto oferowana za 1 godzinę wynajmu* – max. 50 punktów.

- **K2: KRYTERIUM DOSTĘPNOŚĆ GEOGRAFICZNA (50%):**

Liczba punktów uzyskanych za Dostępność Geograficzną – max. 50 punktów.

Punkty odnoszą się do Liczby sal jakimi dysponuje Wykonawca na terenie woj. podkarpackiego w określonych lokalizacjach.

- a) Ostateczna ilość punktów dla danej oferty (OK) będzie obliczana wg. wzoru:

$$OK = K1 + K2,$$

tj:

$$OK = \text{Punkty za KRYTERIUM CENA} + \text{punkty za KRYTERIUM DOSTĘPNOŚĆ GEOGRAFICZNA}$$

Każda oferta, może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Oferta, która uzyska najwięcej punktów będzie wybrana jako najkorzystniejsza.

Wynik zostanie przedstawiony w punktach.

Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

- b) Punkty w **KRYTERIUM CENA** zostaną przyznane wg poniższego wzoru:

Najniższa cena jednostkowa brutto za wykonanie usługi spośród ważnych ofert

$$K1 = \text{-----} \times 50$$

Cena jednostkowa brutto za wykonanie usługi z oferty ocenianej

- c) Punkty w **KRYTERIUM DOSTĘPNOŚĆ GEOGRAFICZNA** zostaną przyznane wg poniższego wzorca:

Z uwagi na fakt, iż Zamawiający zakłada możliwość realizacji usługi wynajmu sal na doradztwo na terenie województwa Podkarpackiego w zależności od potrzeb Uczestników Projektu, Zamawiający określił przyznanie punktów za dostępność geograficzną tj.:

a. Jeśli Wykonawca w ofercie przedstawi, że dysponuje co najmniej:

- 2 salami na poradnictwo zawodowe w miejscowości Krosno,
oraz
- 2 salami na poradnictwo zawodowe w miejscowości Przemyśl,
oraz
- 2 salami na poradnictwo zawodowe w miejscowości Rzeszów,
oraz
- 2 salami na poradnictwo zawodowe w miejscowości Tarnobrzeg,

jego oferta za to kryterium otrzyma: 50 punktów

b. Jeśli Wykonawca w ofercie przedstawi, że dysponuje co najmniej:

- 1 salą na poradnictwo zawodowe w miejscowości Krosno
oraz
- 1 salą na poradnictwo zawodowe w miejscowości Przemyśl
oraz
- 2 salami na poradnictwo zawodowe w miejscowości Rzeszów
oraz
- 1 salą na poradnictwo zawodowe w miejscowości Tarnobrzeg

jego oferta za to kryterium otrzyma: 20 punktów

c. Pozostałe oferty otrzymają za to kryterium: 0 punktów

Wykonawca za kryterium DOSTĘPNOŚĆ GEOGRAFICZNA może zdobyć maksymalnie **50 pkt.**

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana na podstawie Załącznika nr 3 oraz przedstawionych umów potwierdzających dysponowanie salami (jeśli dotyczy).

3. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie. W innym przypadku oferta zostaje odrzucona.
4. Wszystkie wartości przedstawione w zapytaniu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
5. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, jeżeli zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów.
8. Jakiegokolwiek omyłki rachunkowe, rozbieżności czy błędy w formularzu oferty będą stanowiły podstawę do odrzucenia oferty.

VII. Opis sposobu przygotowania i złożenia ofert

1. Oferta powinna być sporządzona wg wymagań zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Do oferty należy dołączyć kopię potwierdzenia wpłaty wadium.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca przedkłada jeden Formularz Oferty. W przypadku Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę – wszystkie jego oferty zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie.
3. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
5. Oferta powinna zawierać co najmniej:
 - a) Wypełniony Załącznik nr 1: Formularz oferty
 - b) Wypełniony Załącznik nr 2: Oświadczenie
 - c) Wypełniony Załącznik nr 3: Wykaz sal na poradnictwo zawodowe pozostających w dyspozycji Wykonawcy
 - d) Kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem umów świadczących o dostępności sal na poradnictwo, zgodnych z wymaganiami Zamawiającego
 - e) Potwierdzenie wpłaty WADIUM (kopia).
6. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim, w formie pisemnej, w wersji papierowej.

7. Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane czytelnie przez Zleceniobiorcę. Wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”. Nie spełnienie któregokolwiek warunku spowoduje odrzucenie oferty.
8. Zleceniobiorca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
9. Zleceniobiorca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że wycofanie się z oferty może stanowić podstawę do roszczenia rekompensaty z tytułu strat poniesionych przez Zleceniodawcę na skutek opóźnienia w realizacji Projektu powstałego w wyniku działania Zleceniobiorcy (złożenie oferty a następnie wycofanie się).
11. Ofertę zatrzymuje Zleceniodawca. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
12. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym Zleceniobiorcę.
13. Oferta Wykonawcy musi zawierać cenę brutto, która zawiera wszystkie koszty, podatki, narzuty na wynagrodzenie i wszelkie składniki niezbędne do wykonania zamówienia,
14. Oferta powinna:
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres Zleceniobiorcy, numer telefonu, adres e-mail,
 - być podpisana czytelnie przez Zleceniobiorcę.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych. Składającym oferty z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.
16. Do upływu terminu składania ofert Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę, zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie w treści zapytania ofertowego.
17. W toku badania i oceny ofert Zleceniodawca może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dodatkowych dokumentów, wyznaczając im odpowiedni termin na przedłożenie wyjaśnień. Brak złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem złożonej oferty.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą ostatecznej ilości godzin poradnictwa zawodowego przewidzianych w realizacji niniejszego zapytania.
19. Pytania w kwestii merytorycznej można kierować pod adresem e-mail: centrum@promocji.pl lub telefonicznie pod nr 17/8601471 w godz. 8.00-16.00, w dni robocze.

VIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty wraz z załącznikami prosimy dostarczać osobiście lub drogą pocztową/kurierem na adres:
CPB Sp. z o.o. 35-213 Rzeszów, ul. Dworzysko 55.
2. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie z napisem: „Oferta dotycząca Zapytania ofertowego Nr 2/RPO/MPS/2017, Projekt **„Motywacja, pewność siebie, satysfakcja – kobieta potrafi”**”. NIE OTWIERAĆ PRZED 06.02.2017r. roku do godziny 16⁰⁰. Nie dopełnienie tego obowiązku spowoduje odrzucenie oferty.
3. Termin składania ofert: do dnia 06.02 2017r., do godz. 16⁰⁰.

Decyduje data i godzina wpływu. Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Oferty zostaną otwarte w terminie do dnia 08.02.2017r.
5. O wyborze Wykonawcy Zamawiający zawiadomi ofertodawców niezwłocznie.

IX. Informacje dodatkowe

1. Brak któregośkolwiek dokumentu lub załącznika z wymaganych przez Zamawiającego, złożenie oferty niekompletnej lub złożenie oferty niejednoznacznej - spowoduje odrzucenie oferty.
2. Zamawiający odrzuci oferty nie spełniające warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. VII zapytania.
3. W przypadku gdy oferty dopuszczone do postępowania, jako prawidłowo złożone przez Wykonawców przewyższają kwotę wydatków przeznaczonych na zamówienie Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcami, w kolejności od najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania z Wykonawcami liczby godzin wskazanych w ofercie w sytuacji gdy suma godzin w ramach wybranych ofert przekracza liczbę godzin wynajmu przewidzianych projektem, bądź gdy zdaniem Zamawiającego, liczba godzin zaoferowanych przez Wykonawcę jest niemożliwa do zrealizowania przez Wykonawcę w czasie wyznaczonym na realizację usługi przez Zamawiającego.
5. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów, decyduje niższa cena. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ze wspomnianymi Wykonawcami.
6. Zleceniobiorca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zleceniobiorca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania oferty.
8. W wyniku postępowania Zamawiający wyłania Zleceniobiorców/Wykonawców, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze. Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia umowy z Zleceniobiorcą.
9. Wykonawcy, których oferta została wybrana do realizacji, zobowiązują się przed podpisaniem umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie, w godz. 8.00 – 16.00 i terminie 3 dni kalendarzowych od momentu poinformowania Zleceniobiorcy o wybraniu jego oferty, do osobistego stawiennictwa w biurze Zamawiającego, pod adresem: 35-213 Rzeszów, Dworzysko 55 i przedłożenia Zamawiającemu oryginałów dokumentów potwierdzających zdolność Zleceniobiorcy gwarantującą właściwą realizację przedmiotu umowy, o których mowa w punkcie IV.2. f) - *Warunki udziału w postępowaniu....* Brak stawiennictwa Zleceniobiorcy lub nieprzedłożenie Zamawiającemu wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie zostanie uznany jako odstąpienie od podpisania umowy, a tym samym niespełnienie warunków udziału w postępowaniu i ostatecznie odrzucenie oferty Wykonawcy.
10. Podpisanie umowy nastąpi w biurze Zamawiającego, pod adresem: 35-213 Rzeszów, Dworzysko 55. O terminie i godzinie podpisania umowy, Zleceniobiorca powiadomiony zostanie telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na 3 dni przed planowanym podpisaniem umowy. W przypadku odmowy podpisania umowy przez Zleceniobiorcę (brak stawienia się Zleceniobiorcy w terminie i o godzinie wyznaczonej przez Zamawiającego traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy), wpłacone wadium może zostać zatrzymane przez Zamawiającego.
11. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.

12. Zamawiający zastrzega, że może unieważnić niniejsze postępowanie w każdym momencie jego trwania i po jego zakończeniu bez podania przyczyn unieważnienia.
13. Zlecniodawca dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia (w przypadku gdy zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy), w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
14. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia, zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:
 - a. okresu realizacji umowy,
 - b. ostatecznej ilości godzin do zrealizowania,
 - c. miejsca realizacji umowy
 - d. zabezpieczenia i kar umownych,
 - e. zwiększenia wartości zamówienia (w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie).
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie zrealizowania pełnego zakresu usług określonych zamówieniem, a jedynie jego część.
16. Od niniejszego postępowania nie przysługują środki odwoławcze
17. Integralną częścią zapytania ofertowego jest umowa (Załącznik nr 4) Zapisy umowy nie podlegają negocjacjom.

X. Osoba uprawniona do kontaktów:

Sposób porozumiewania się z Zamawiającym – tel., e-mail, droga pisemna.

Osobą uprawnioną do kontaktów jest: Paweł Zając, Kontakt telefoniczny pod nr *tel.* 17/8601483 w godz. 8.00-16.00, w dni robocze ; e-mail: centrum@promocji.pl.

Adres do korespondencji: CPB Sp. z o.o., 35-213 Rzeszów, Dworzysko 55

XI. Załączniki

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie

Załącznik nr 3 - Wykaz sal na poradnictwo zawodowe pozostających w dyspozycji Wykonawcy

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

Rzeszów, dn. 26.01.2017 r.

Paweł Zając

Prezes Zarządu

Załącznik nr 1 Formularz oferty

.....

/miejscowość, data/

/pieczęć Wykonawcy-jeśli dotyczy/

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy

Adres do korespondencji:

NIP:

Nr telefonu:

Adres e-mail:

Oferta skierowana do:

CPB Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Al. Tadeusza Rejtana 5, 35-326 Rzeszów

W odpowiedzi na ogłoszenie Zapytania ofertowego nr **2/RPO/MPS/2017**, którego przedmiotem jest wynajem sal na poradnictwo zawodowe, w ramach Projektu **Motywacja, pewnośc siebie, satysfakcja – kobieta potrafi**

Składam ofertę dotyczącą wynajmu sal

Nazwa usługi	Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę wynajmu	Oferowana liczba godzin	Cena ogółem brutto (oferowana liczba godz. x cena jednostkowa)
Wynajem sal na poradnictwo zawodowe	 zł (słownie:złotych		zł (słownie: złotych
RAZEM za wykonanie usługi	-	-	 zł (słownie: złotych

1. Oświadczam, że dysponuję salami na poradnictwo zawodowe w liczbie znajdującymi się w(ilość lokalizacji) lokalizacjach, zgodnie z Załącznikiem nr 3.
2. Oświadczam, że ceny brutto podane w niniejszym formularzu zawierają wszystkie koszty wykonania zamówienia jakie ponosi Wykonawca w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Oświadczam, że zapoznałem/-am się z treścią Zapytania ofertowego, opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
4. W pełni akceptuję, oraz spełniam wszystkie warunki i wymagania dotyczące udziału w postępowaniu.
5. Oświadczam, że jeżeli w okresie związania ofertą zajdą jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w moich dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję o nich Zamawiającego.
6. Posiadam potencjał organizacyjny – techniczny niezbędny do wykonania zleconej usługi.
7. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyte wykonanie niniejszego zamówienia.
8. Ofertę wraz z załącznikami składałam na stronach.
9. Do oferty załączam następujące dokumenty:
 1.
 2.
 3.

Świadomy/i odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w Załącznikach oraz innych przełożonych dokumentach są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.

.....

/miejscowość, dnia/

.....

/czytelny podpis Wykonawcy/

Załącznik nr 2 - Oświadczenie

OŚWIADCZENIE

dotyczy:

Projekt: Motywacja, pewność siebie, satysfakcja – kobieta potrafi, nr RPPK.07.01.00-18-0246/16
Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020

Oś Priorytetowa: VII Regionalny Rynek Pracy

Działanie: 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe

Złożenie oferty na usługę: wynajmu sal na poradnictwo zawodowe.

Oświadczam, że:

Nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis Wykonawcy, pieczęć-jeśli dotyczy/

Załącznik nr 3 - Wykaz sal na poradnictwo zawodowe pozostających w dyspozycji Wykonawcy

**WYKAZ SAL NA PORADNICTWO ZAWODOWE
POZOSTAJĄCYCH W DYSPOZYCJI WYKONAWCY**

DOTYCZY: Projekt: **Motywacja, pewność siebie, satysfakcja – kobieta potrafi**, nr RPPK.07.01.00-18-0246/16

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy,
Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe

Oświadczam, że dysponuję następującymi salami na poradnictwo zawodowe:

Lp.	Miejscowość	Adres	Ilość sal	Uwagi
1.				
2.				
3.				
....				
....				
....				
....				
....				
....				
....				

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis Wykonawcy, pieczęć-jeśli dotyczy/

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Umowa Nr

zawarta w dniu r. w

pomiędzy:

CPB Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rzeszowie, al. Tadeusza Rejtana 5, 35-326 Rzeszów, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000152958, NIP: 8130139611, REGON: 690248866 reprezentowane przez **Pana Pawła Zajęca – Prezesa Zarządu** zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....
.....
.....

zwanym w dalszej części **Wykonawcą**

Wprowadza się następujące definicje i pojęcia:

Uczestnik projektu - osoba, która zostanie zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i skorzysta ze wsparcia przewidzianego w Projekcie.

Usługa – usługa wynajmu sal na PORADNICTWO ZAWODOWE.

Projekt – projekt **Motywacja, pewność siebie, satysfakcja – kobieta potrafi**, realizowany przez CPB Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w partnerstwie z BD Center Spółka z o.o., współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Nr projektu RPPK.07.01.00-18-0246/16

§ 1 Przedmiot i zakres umowy

Niniejsza umowa zawarta jest na podstawie wyboru oferty dotyczącej *Zapytania ofertowego nr 2/RPO/MPS/2017* z zachowaniem procedury zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi wynajmu sal: na poradnictwo zawodowe w ramach realizowanego przez CPB Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Partnerstwie z BD Center Sp. z o.o. projektu pn. **Motywacja, pewność siebie, satysfakcja – kobieta potrafi, nr RPPK.07.01.00-18-0246/16**, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WP 2014-2020 Oś Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa:

Wynajem sal na poradnictwo zawodowe (..... **godzin zegarowych**) na terenie woj. Podkarpackiego.

1. Zakres usługi:

Wynajem sal na poradnictwo zawodowe – łącznie godzin.

- a) Usługa polegać będzie na wynajmie sal na poradnictwo zawodowe dla Uczestników Projektu (średnio 10 h/osobę).
- b) Wskazany wymiar godzinowy dotyczy godzin zegarowych.
- c) Podana liczba godzin może ulec zmianie.
- d) Poradnictwo zawodowe będzie prowadzone w formie indywidualnych spotkań Uczestnika Projektu z doradcą.
- e) Termin, czas i miejsce każdego poradnictwa zawodowego będą dostosowane do możliwości Uczestników Projektu, w tym osób niepełnosprawnych i opiekujących się osobami zależnymi. Doradztwo będzie się odbywało w miejscach bez barier architektonicznych, wyposażonych w odpowiedni sprzęt, umożliwiający efektywną realizację zajęć.
- f) Termin realizacji każdego poradnictwa zawodowego zostanie wskazany przez Zamawiającego przynajmniej 24 godziny przed rozpoczęciem każdego poradnictwa zawodowego.
- g) Sale mają być dostępne na każde żądanie Zamawiającego i każdorazowo przygotowane do świadczenia usługi i dostępne na 15 minut przed i po zajęciach.
- h) Wykonawca zapewni możliwość równoległego wynajmu co najmniej dwóch sal na poradnictwo zawodowe w tym samym czasie, w tej samej lokalizacji.

2. Charakterystyka sal na poradnictwo zawodowe:

Wykonawca gwarantuje, iż sale na poradnictwo zawodowe oferowane na wynajem Zamawiającemu spełniają następujące wymagania:

- a) Posiadać powierzchnię gwarantującą optymalne warunki prowadzenia indywidualnych spotkań: 1 osoba + 1 doradca.
- b) Posiadać stół, lub biurko i krzesła dla co najmniej dwóch osób.
- c) Posiadać tablicę typu flip-chart wraz z wyposażeniem (papier, pisaki).
- d) Posiadać dostęp do internetu (WIFI).
- e) Być dostępne od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 7.00 do 20.00.
- f) Być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami, tj. w szczególności nie posiadać barier architektonicznych.
- g) Znajdować się w obiekcie położonym w dobrej lokalizacji, tj. w pobliżu przystanków komunikacji miejskiej, jak również z dostępem do miejsc parkingowych.
- h) Spełniać odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny pracy, akustyczne, jakościowe i sanitarne (w tym zapewnić łatwy dostęp do węzła sanitarnego).
- i) Zapewniać dostęp do źródeł prądu, oraz posiadać ogrzewanie.
- j) Zapewnić odpowiednie oświetlenie: dostęp światła dziennego, oraz całodobowe oświetlenie umożliwiające swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie.

§ 2 Termin realizacji zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do końca trwania projektu tzn. do 30.09.2018 r., w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub przesunięcia terminów wskazanych powyżej na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów realizacji zamówienia, podyktowane prawidłową i terminową realizacją Wyższe kwalifikacje- lepsza praca.
4. O wszelkich ewentualnych zmianach Wykonawca będzie informowany na bieżąco.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów rozpoczęcia i zakończenia realizacji usług.

§ 3 Miejsce realizacji zamówienia

1. Województwo podkarpackie.
2. Zamawiający zakłada możliwość realizacji poradnictwa zawodowego w kilku lokalizacjach, na terenie województwa podkarpackiego (w zależności od potrzeb Uczestników Projektu).
3. Zestawienie sal, pozostających w dyspozycji Zamawiającego dla potrzeb świadczenia usługi zawiera **Załącznik nr 1 do Umowy** - Wykaz sal na poradnictwo zawodowe pozostających w dyspozycji Zamawiającego.
4. W zależności od potrzeb realizacji projektu Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość realizacji usługi również w innych miejscach aniżeli wymienione w **Załączniku nr 1 do Umowy** - Wykaz sal na poradnictwo zawodowe pozostających w dyspozycji Zamawiającego, pod warunkiem akceptacji tych miejsc przez Zamawiającego i przy zachowaniu wymogów jakościowych określonych w § 1 pkt 2 umowy.

W takim przypadku Zamawiający zawiadomi o swoich potrzebach Wykonawcę drogą pisemną, a Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 7 dni od otrzymania zawiadomienia przedstawić Zamawiającemu przynajmniej jedną ofertę wynajmu sal/sali w lokalizacji, którą określi Zamawiający.

§ 4 Zasady rozliczeń

1. Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę wykonania usługi: zł

(słownie:zł) brutto za 1 godzinę wynajmu sal na poradnictwo zawodowe.

Łącznie: za godzin wynajmu sal na poradnictwo zawodowe:

..... godz. wynajmu * zł. brutto za 1 godzinę wynajmu. =zł brutto.

(słownie: zł brutto).

Podane powyżej kwoty są kwotami brutto.

2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Wykonawca udzieli 30 dniowego terminu płatności faktur.

4. Wypłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy dokonywana będzie po otrzymaniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawianych przez Wykonawcę faktur VAT lub rachunków w sposób następujący:
- a) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za zrealizowane usługi, po ich akceptacji.
 - b) Rozliczenia finansowe z Wykonawcą będą odbywały się systematycznie, raz w miesiącu, na koniec miesiąca na podstawie rozliczenia wykonanej usługi wg kalkulacji określonej w § 4 pkt. 1:
 - c) Każdorazowo zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym po wystawieniu przez Wykonawcę faktury/rachunku w terminie do 30 dni od jej otrzymania na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe.
 - d) Zamawiający ma prawo do wydłużenia wskazanego na fakturze/rachunku terminu płatności, w przypadku braku środków przeznaczonych na zapłatę faktury na koncie bankowym wyodrębnionym do realizacji Projektu, o czym poinformuje Wykonawcę. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty takiej faktury w terminie do 7 dni od daty otrzymania ww. środków na konto projektowe.
 - e) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zapłaty Wykonawcy za wykonane usługi po całkowitym zakończeniu świadczenia usługi, nie później jednak niż do dnia 30.09.2018r.
 - f) Z tytułu opóźnień w zapłacie za fakturę Wykonawcy nie przysługują odsetki.
 - g) Za niezrealizowaną część usługi Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie. łączna kwota wynagrodzenia określona w § 4 pkt. 1, zostanie pomniejszona o wartość niezrealizowanej części usługi wg kalkulacji określonej w § 4 pkt. 1.
 - h) W przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego poprawności wykonania całości lub części usługi i nie przedstawienia przez Wykonawcę zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości, bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających uznanie usługi przez Zamawiającego za wykonaną zgodnie z zasadami i warunkami realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość uznania usługi za nie wykonaną i nie wypłacenia z tego tytułu wynagrodzenia.
 - i) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania części zamówienia bez podania przyczyny. W przypadku nie zrealizowania przez Zamawiającego części zamówienia – Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną poprawnie część zamówienia.
 - j) Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia części zamówienia bez podania przyczyny. W przypadku wypowiedzenia części zamówienia – Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną poprawnie część zamówienia.
 - k) Wynagrodzenie określone w § 4 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 5 Prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

Wykonawca

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- niezwłocznego informowania Zamawiającego w formie pisemnej o problemach w realizacji usług, w szczególności o zaprzestaniu ich realizacji,

- zachowania poufności, tj. nie przekazania osobom trzecim informacji stanowiących tajemnicę handlową dotyczącą szczegółów niniejszej umowy,
- wynajmu sal wg zapotrzebowania Zamawiającego, które zostanie przedstawione każdorazowo Zamawiającemu przed realizacją doradztwa,
- prowadzenia dokumentacji realizacji umowy i systematycznego przekazywania do Zamawiającego informacji o postępach w realizacji zamówienia (nie rzadziej niż raz w miesiącu),
- oznaczania prowadzonej dokumentacji zgodnie z zasadami określonymi w następujących dokumentach:

Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020

Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji

- wykonywania usługi z zachowaniem wysokich standardów jakościowych realizowanej usługi, w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów,
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania kontroli realizacji usługi w każdym czasie jej trwania w zakresie niezbędnym do oceny prawidłowości realizacji zamówienia.
 3. Począwszy od dnia zawarcia niniejszej Umowy do dnia 31 grudnia 2027 r. lub później, jeśli ten termin zostanie wydłużony przez Instytucję Pośredniczącą oficjalnym pismem otrzymanym przed 31 grudnia 2027 r., Wykonawca zobowiązuje się do poddania się kontroli lub audytowi dokonywanemu przez Instytucję Pośredniczącą lub wyznaczonego pełnomocnika oraz inne uprawnione podmioty, jeśli taki obowiązek wynika z przepisów prawa w zakresie prawidłowości realizacji Projektu poprzez udostępnienie kontrolującym wglądu w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją Projektu.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia kontroli realizacji niniejszej umowy, w tym wglądu w dokumenty finansowe związane z realizacją niniejszej umowy na żądanie Zamawiającego lub innych podmiotów uprawnionych do kontroli.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony wszelkich danych osobowych uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Równocześnie Wykonawca zobowiązuje się, iż nie będzie gromadził ani przetwarzał powyższych danych osobowych w żadnych systemach informatycznych.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności tj. nie przekazywania osobom trzecim informacji stanowiących tajemnicę handlową dotyczącą szczegółów niniejszej umowy.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy i doradztwa dnia 31.12.2027 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją umowy. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed ww. terminem, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia odpowiednich działań informacyjnych dotyczących realizowanego w ramach niniejszej umowy poradnictwa zawodowego zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego

2014-2020 m.in.: oznaczania sal doradczych, oraz wszelkich innych dokumentów związanych z realizacją umowy.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową za niedopełnienie powyższych obowiązków.

Zamawiający

1. Zamawiający zastrzega sobie:

- a) Prawo do podania szczegółowego zakresu usługi.
- b) Prawo kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu umowy w każdym czasie trwania umowy.
- c) Prawo do wskazania miejsc w jakich ma być realizowana usługa oraz terminów realizacji, w zależności od zapotrzebowania.
- d) Prawo do odwołania lub zmiany zgłoszonego terminu wynajmu sali z każdej części zamówienia przynajmniej 24 godziny przed rozpoczęciem terminu zamówionego wynajmu. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

§ 6 Rozwiązanie umowy

1. W przypadku, gdy Zamawiający bez uzasadnionego powodu oraz ze swej winy zalega z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym poprzez oświadczenie woli złożone Zamawiającemu na piśmie.

Przesunięcie terminu płatności z powodu braku środków finansowych na rachunku Projektu nie może stanowić podstawy rozwiązania umowy przez Wykonawcę zgodnie z niniejszym punktem.

2. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy z ważnych przyczyn powinno być przesłane listem poleconym na adres drugiej Strony wskazany w niniejszej Umowie, lub doręczone osobiście za pokwitowaniem.
3. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem dnia, w którym strona otrzymała oświadczenie o rozwiązaniu umowy, co nie wyklucza konieczności realizacji kar umownych określonych w § 7.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w każdym momencie jej trwania w trybie natychmiastowym i bez podania przyczyny.

§ 7 Kary umowne

1. W przypadku nienależytego lub sprzecznego z umową wykonania usługi przez Wykonawcę Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia wynikającego z umowy.
2. W przypadku odmowy przez Wykonawcę zrealizowania umowy na rzecz Zamawiającego w ustalonym wymiarze godzinowym. - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy
3. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie.
4. Każdorazowa odmowa świadczenia usługi przez Wykonawcę we wskazanym przez Zamawiającego terminie może być potraktowana przez Zamawiającego jako wypowiedzenie umowy o świadczenie usług przez Wykonawcę z winy Wykonawcy.

Zamawiający z tytułu każdej odmowy świadczenia usługi przez Wykonawcę we wskazanym przez Zamawiającego terminie może dodatkowo obciążyć Wykonawcę karą umowną w kwocie 5.000 zł.

5. Każdorazowa odmowa świadczenia usługi przez Wykonawcę we wskazanym przez Zamawiającego miejscu może być potraktowana przez Zamawiającego jako wypowiedzenie umowy o świadczenie usług przez Wykonawcę z winy Wykonawcy.

Zamawiający z tytułu każdej odmowy świadczenia usługi przez Wykonawcę we wskazanym przez Zamawiającego miejscu może dodatkowo obciążyć Wykonawcę karą umowną w kwocie 5.000 zł.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia w zakresie przygotowania sal, zmian w standardzie wyposażenia, opóźnień w udostępnieniu sal, niesprawności sprzętu i innych przyczyn utrudniających prowadzenie zajęć.
7. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do jakości realizacji usługi wynajmu lub wystąpienia nieprawidłowości w tym zakresie Zamawiający wstrzymuje do czasu ich wyjaśnienia wszystkie płatności.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z kaucji i/lub z wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Zapłata kar umownych nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego od Wykonawcy jeżeli wysokość szkody wynikająca z niewykonania, nieterminowego wykonania, bądź nieprawidłowego wykonania usługi przez Wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych.

§ 8 Kaucja

1. W celu zabezpieczenia przystąpienia do zawarcia umowy i należytego wykonania zamówienia Wykonawca wniósł wadium w kwocie 2 000,00 PLN (dwa tysiące 00/100 złotych).
2. W związku z zawarciem niniejszej umowy, wpłacone przez Wykonawcę wadium przekształciło się w kaucję stanowiącą zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Kaucja zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 7 dni od zakończenia i rozliczenia umowy z Wykonawcą.
3. Kaucja nie jest oprocentowana.
4. Zamawiający zatrzymuje kaucję w całości, jeżeli:
 - nie uzna umowy za należyście wykonanąlub
 - Wykonawca wypowie/zerwie umowę przed jej zakończeniem z pominięciem sytuacji dopuszczonych w umowie.

§ 9 Współpraca

1. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w przedmiotowym zakresie prac objętych niniejszą umową Zamawiający upoważnia:
2. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w zakresie realizacji niniejszej umowy ze strony Wykonawcy upoważniona/y jest:

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie powiadomienia i doręczenia związane z wykonywaniem Umowy, muszą być dokonywane w formie pisemnej na adres:

Zamawiający: **CPB Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, Dworzysko 55, 35-213 Rzeszów,
Wykonawca:
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń.
3. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją Umowy.
4. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w pkt. 3 niniejszego paragrafu, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszej umowy należy do Zamawiającego w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z RPO WP 2014-2020, a także w oparciu o odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
7. Strony zgodnie oświadczają, iż Umowa może zostać zmieniona tylko w taki sposób, aby odpowiadała postanowieniom Umowy o Dofinansowanie Projektu **Motywacja, pewność siebie, satysfakcja – kobieta potrafi**. Strony przystąpią do wykonania Umowy niezwłocznie po jej podpisaniu.
8. Zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
10. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 do umowy: Wykaz sal na poradnictwo zawodowe pozostających w dyspozycji Zamawiającego

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Załącznik nr 1 do Umowy - Wykaz sal na poradnictwo zawodowe pozostających w dyspozycji Zamawiającego

**WYKAZ SAL NA PORADNICTWO ZAWODOWE POZOSTAJĄCYCH
W DYSPOZYCJI ZAMAWIAJĄCEGO**

dotyczy:

Projekt: Wyższe kwalifikacje- lepsza praca

Nr projektu: RPPK.07.01.00-18-0246/16

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020

Oś Priorytetowa: VII Regionalny Rynek Pracy

Działanie: Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe

Lp.	Usługa	Lokalizacja (miejscowość)	Ilość sal	Adres
1.				
2.				
3.				
....				
....				
....				
....				
....				
....				
....				
....				

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis Wykonawcy, pieczęć-jeśli dotyczy/